



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Instituto Sinaloense de la Infraestructura Física Educativa (ISIFE)

Documento de Trabajo del Programa: Infraestructura Educativa Básica (FAM)

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Inter gubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
1	Interinstitucional	Contar con un documento donde se identifiquen, se definan y se cuantifiquen las poblaciones de: población potencial, población objetivo y población atendida	1.1	Elaborar un diagnóstico/documento donde se identifique y se cuantifique claramente la población potencial, la población objetivo y la población atendida	Planeación	31/12/2023	Tener claramente identificada la población potencial, población objetivo y población atendida.	1.1	Solicitar a la Secretaría de Educación Pública y Cultura la relación de planteles que conforman la población potencial.	Planeación	31/12/2023	Relación Excel con población potencial, objetivo y atendida.
								1.2	Generar la relación de Población Potencial, Objetivo y Atendida con los datos proporcionados por la SEP y los generados en el ISIFE.			
2	Interinstitucional	Contar con una Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	2.1	Crear el Árbol del Problema, Objetivos, Selección de Alternativas, Matriz de Indicadores de Resultados (MIR), Fichas Técnicas de Indicadores	Planeación, Infraestructura, Administración.	31/12/2023	Contar con una óptima Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)	2.1	Trabajar en conjunto con las distintas áreas para realizar las actividades complementarias de la estructuración de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) y las fichas técnicas de indicadores	Planeación	31/12/2023	Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
			2.2	Publicar la MIR en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa"	Dirección General	31/12/2023	Lograr la publicación de la MIR en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa"	2.2	Elaborar la propuesta que se presentará a la Secretaría General de Gobierno para su publicación.		31/12/2023	Hipervínculo de la publicación
3	Institucional	Articular los procesos operativos	3.1	Constituir los procesos operativos con el objetivo que queden estipulados en documentos representativos del ISIFE	Planeación, Infraestructura, Administración.	31/12/2023	Formalizar los procesos operativos del Instituto y contribuir a su mejora.	3.1	Plantear y estipular en conjunto con las distintas áreas, los procesos operativos para su formalización.	Planeación	31/12/2023	Reglamento Interior
4	Institucional	Tomar como referencia el cúmulo de información con que se cuenta en términos de servicios de Infraestructura para la conformación del Catálogo de necesidades	4.1	Realizar el Catálogo de necesidades	Planeación, Infraestructura, Administración.	31/12/2023	Disponer de un Catálogo de servicios de infraestructura.	4.1	Tomar información de la situación actual de infraestructura educativa de los proyectos realizados.	Planeación	31/12/2023	Catálogo de Necesidades



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Instituto Sinaloense de la Infraestructura Física Educativa (ISIFE)

Documento de Trabajo del Programa: Infraestructura Educativa Básica (FAM)

Aspecto susceptible de mejora (ASM)		Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Inter gubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término					
1	Interinstitucional	Contar con un documento donde se identifiquen, se definan y se cuantifiquen las poblaciones de: población potencial, población objetivo y población atendida	1.1	Elaborar un diagnóstico/documen to donde se identifique y se cuantifique claramente la población potencial, la población objetivo y la población atendida	Planeación	31/12/2023	100%	1.1	Solicitar a la Secretaría de Educación Pública y Cultura la relación de planteles que conforman la población potencial.	Planeación	31/12/2023	100%	Tener claramente identificada la población potencial, población objetivo y población atendida.	Se generó el archivo excel con la información de la población potencial, objetivo y atendida.	Relación Excel con población potencial, objetivo y atendida.	Archivo Excel Concentrado Población Potencial, Objetivo y Atendida
				1.2				Generar la relación de Población Potencial, Objetivo y Atendida con los datos proporcionados por la SEP y los generados en el ISIFE.								
2	Interinstitucional	Contar con una Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	2.1	Crear el Árbol del Problema, Objetivos, Selección de Alternativas, Matriz de Indicadores de Resultados (MIR), Fichas Técnicas de Indicadores	Planeación, Infraestructura, Administración.	31/12/2023	100%	2.1	Trabajar en conjunto con las distintas áreas para realizar las actividades complementarias de la estructuración de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) y las fichas técnicas de indicadores	Planeación	31/12/2023	100%	Contar con una óptima Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)	Se generó la estructura completa de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)	Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)	Archivo Excel MIR Fichas Técnicas Archivo Estructura MIR
				2.2				Publicar la MIR en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa"	Dirección General							
3	Institucional	Articular los procesos operativos	3.1	Constituir los procesos operativos con el objetivo que queden estipulados en documentos representativos del ISIFE	Planeación, Infraestructura, Administración.	31/12/2023	100%	3.1	Plantear y estipular en conjunto con las distintas áreas, los procesos operativos para su formalización.	Planeación	31/12/2023	100%	Formalizar los procesos operativos del Instituto y contribuir a su mejora.	Se concluyeron los trabajos de conformación del Reglamento Interior	Reglamento Interior	Reglamento Interior
4	Institucional	Tomar como referencia el cúmulo de información con que se cuenta en términos de servicios de Infraestructura para la conformación del Catálogo de necesidades	4.1	Realizar el Catálogo de necesidades	Planeación, Infraestructura, Administración.	31/12/2023	100%	4.1	Tomar información de la situación actual de infraestructura educativa de los proyectos realizados.	Planeación	31/12/2023	100%	Disponer de un Catálogo de servicios de infraestructura.	Se generó el archivo excel con la información de las necesidades de infraestructura presentadas ante este Instituto.	Catálogo de Necesidades	Archivo Excel Concentrado de Necesidades de Infraestructura